Cirkevná materská škola sv. Jozefa Za
Hradbami 1, 902 01 Pezinok, Hlavná budova
a elokované pracovisko Farská 7 Pezinok

Školský poriadok

Základné ustanovenia
1.

Školský poriadok Cirkevnej materskej školy sv. Jozefa je vypracovaný v zmysle Zákona 245/2008 Z. z. O výchove a vzdelávaní a Vyhlášky MŠ SR 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky 308/2009 Z. z., pracovného poriadku a špecifických podmienok CMŠ sv. Jozefa v Pezinku. Tento školský poriadok je určený pracovníkom CMŠ, deťom navštevujúcim CMŠ a ich rodičom.

Čl. 1
Charakteristika CMŠ

Základnou charakteristikou našej materskej školy je klíma rodinného prostredia podľa vzoru Svätej rodiny – rodiny sv. Jozefa. Vytvára podnety emocionálnej rovnováhy, podporuje sociálne a interpersonálne interakcie medzi učiteľom a dieťaťom a medzi deťmi navzájom. Napomáha adekvátnemu riešeniu konfliktov vyjednávaním, kompromisom. Vyrovnaná pracovná klíma umožňuje rozvoj každého dieťaťa a jeho uplatnenie v ďalšom školskom prostredí. Pozitívne profesionálny vzťah učiteliek poskytuje spravodlivé prostredie, bezvýhradné prijatie dieťaťa, akceptovanie identity každého subjektu. Cirkevná materská škola sv. Jozefa podporuje duchovný rozvoj detí v zmysle princípov katolíckej viery.

Cirkevná materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu – V Jozefovej škole, čím deťom poskytuje predprimárne vzdelávanie. Cirkevná materská škola vytvára individuálnym prístupom podmienky na zaškolenie detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou a detí, ktoré majú v nasledujúcom školskom roku začať plniť povinnú školskú dochádzku.

Naša materská škola podporuje rozvíjanie všetkých oblastí kultúrnej gramotnosti s akcentáciou na umeleckú gramotnosť. V rámci umeleckej gramotnosti sa venujeme najmä hudobnému a dramatickému umeniu. V hudobnom umení sa zameriavame na produktivitu dieťaťa – detský spev, individuálny aj kolektívny. V dramatickom umení sa sústreďujeme na podporu divadelnej tvorby detí a je verejnú prezentáciu.

V oblasti spolupráce s rodičmi na základe individuálneho poradenstva sa orientujeme na ďalšie odborné inštitúcie (logopéd, pediater, psychológ). V procese získavania dôvery rodičov a podpory hodnoty rodiny spolupracujeme tiež s Centrom pre rodinu. Spolu s Mestskou políciou sa zapájame do projektov prevencie kriminality a zvyšovania dopravnej gramotnosti. Rozvíjanie záujmov detí podporujeme v rámci krúžkovej činnosti prostredníctvom Centra voľného času. V spolupráci s ďalšími inštitúciami sa zameriavame na podporu zdravého životného štýlu a umeleckej orientácie.

Cirkevná materská škola sv. Jozefa je trojtriedna MŠ. Hlavná budova sa nachádza v uzavretom areáli štátnej materskej školy, v účelovej budove bývalých detských jaslí Za hradbami 1. Priestory tvoria: vstupná miestnosť – šatňa, kaplnka/sklad, herňa, spálňa, kancelária, miestnosť pre personál a a účelové priestory pre personál. Cirkevná materská škola sv. Jozefa využíva školskú jedáleň Materskej školy Za hradbami. Dvojtriedne elokované pracovisko CMŠ sv. Jozefa sa nachádza na Farskej 7 v Pezinku. V súčasnosti máme 6 pedagogických zamestnancov – 2 učiteľky s dosiahnutým vysokoškolským pedagogickým vzdelaním 2. stupňa, jednu p. učiteľku s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním 1. stupňa, 2 p. učiteľky so stredoškolským vzdelaním a p. riaditeľku s dosiahnutým stredoškolským pedagogickým vzdelaním s prvou atestáciou. Všetky p. učiteľky disponujú okrem iného zručnosťami v oblasti hudobného a dramatického umenia a v oblasti enviromentalistiky.

Cirkevná materská škola sv. Jozefa má k dispozícii digitálne piano (elokované pracovisko), flautu, detské hudobné nástroje, CD-prehrávač, prenosný ozvučný systém – mikrofón, dataprojektor, počítačovú techniku, multifunkčné zariadenia, interaktívne tabule a projektory, magnetické tabule, kulisy, divadelné kostýmy a textilný materiál na výrobu divadelných kostýmov, maňušky, malé paravány.

Cirkevná materská škola sv. Jozefa na elokovanom pracovisku zabezpečuje pre deti pravidelne krúžky: náboženstvo, angličtina, tanečná, katechéza dobrého pastiera a plánuje pridať lyžiarsky a plavecký výcvik.

Čl. 2
Prevádzka CMŠ

Cirkevnú materskú školu riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľka. V čase neprítomnosti riaditeľky riadi materskú školu na základne písomného poverenia jej zástupkyňa.
Práce súvisiace s prevádzkou materskej školy zabezpečuje prevádzkový zamestnanec.
Organizáciu práce v materskej škole určuje školský poriadok materskej školy, ktorý po prerokovaní s rodičmi a zriaďovateľom schvaľuje riaditeľka. Prevádzka CMŠ sv. Jozefa v Pezinku má prevádzku od 7.00 do 17.00 hod. Cirkevná materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie v celodennej alebo poldennej forme vzdelávania. Celodenná výchova v vzdelávanie prebieha v čase od 7.00 do 17.00 hod., poldenná od 7.00 hod. do 12.30 hod.

Denný poriadok - hlavná budova:

- 7.00 – 8.30 - Príchod detí do MŠ, /do 8.00/, hry a hrové činnosti spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít
- 8.30 – 9.00 - Pohybové a relaxačné cvičenia, osobná hygiena
- 9.00 – 9.30 – Desiata
- 9.30 – 11.30 - Edukačné aktivity, pobyt vonku
- 11.30 – Osobná hygiena
- 12.00 - 15.00 - Obed, odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenia, osobná hygiena
- 15.00 – 15.30 – Olovrant
- 15.30 – 17.00 – Hry a hrové činnosti, hodnotenie dňa, pobyt vonku, odchod detí z CMŠ

Denný poriadok - elokované pracovisko:

- 7.00 – 8.20 - Príchod detí do MŠ, /do 8.00/, hry a hrové činnosti spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít
- 8.30 – 8.50 – Desiata
- 9.30 – 11.30 - Edukačné aktivity, pobyt vonku
- 11.30 – Osobná hygiena
- 11.45 - 14.10 - Obed, odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenia, osobná hygiena
- 14.20 – 14.45 – Olovrant
- 15.00 – 17.00 – Hry a hrové činnosti, hodnotenie dňa, pobyt vonku, odchod detí z CMŠ

Čl. 3
Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ
Zápis a prijatie dieťaťa do CMŠ

1) Na predprimárne vzdelávanie sa v materskej škole prijíma dieťa spravidla od troch rokov.

2) O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľka školy podľa § 5 odst.14 pís. a) zákona č. 596/ 2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Prednostne sa prijíma dieťa v zmysle zákonných podmienok t. j. ktoré dovŕšilo štvrtý rok veku, má odloženú školskú dochádzku, dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia školskej dochádzky, deti od troch rokov veku a súrodenci už prijatého dieťaťa.
3) Pri záujme o prijatie detí a do materskej školy nad kapacitu školy sú možné uviesť do platnosti ďalšie kritéria prijatia :

prijatie detí na základe dočasných opatrení rodovej rovnosti (pomer chlapcov a dievčat)
prijatie dieťaťa vo veku zodpovedajúcom vekovej kategórii triedy s voľnou kapacitou

4) Do materskej školy sa prijímajú deti na základe online prihlášky, alebo písomnej žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu k začiatku školského roka v čase zápisu detí do MŠ, pokiaľ je voľná kapacita aj v priebehu školského roka.
Písomné rozhodnutie o prijatí / neprijatí dieťaťa, vydá riaditeľka školy spravidla do 30.júna.
5) Súčasťou písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy je aj zdravotné potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast. Toto potvrdenie nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, či dieťa je očkované, netrpí žiadnym ochorením, ktorého prejavy, alebo dôsledky by mohli negatívne vplývať na jeho pobyt v materskej škole, alebo ohrozovať výchovu a vzdelávanie ostatených dtí.

6) Pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy predkladá zákonný zástupca (§24 odst.6 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia) tiež vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.
7) V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa ochorenie dieťaťa, ktoré by mohlo mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (§ 144 ods.7 písm.d) školského zákona) považuje sa táto skutočnosť za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.
8) Zákonný zástupca dieťaťa je v súlade s § 144 ods.7 písm.d) školského zákona povinný informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
V súlade s §108 ods.1 školského zákona, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ, riaditeľka materskej školy pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§108 školského zákona), prípadne či pristúpi po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.
9) Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31.augusta dosiahne šesť rokov a dosiahne školskú zrelosť. Predprimárne vzdelávanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole (§16 ods.2 školského zákona) .

Dochádzka detí do MŠ

1. Spôsob schádzania detí

Rodič privádza dieťa do CMŠ najneskôr do 8.00 hod., osobne ho odovzdá učiteľke v triede. V situácii vyžadujúcej trvalú zmenu dochádzky dieťaťa, jej spôsob dohodne rodič s riaditeľkou materskej školy. V ojedinelom prípade neskoršieho príchodu dieťaťa (po 8.00 hod.) dohodne rodič príchod s triednou učiteľkou.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej písomne splnomocnenej osobe.

Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť a žiadať potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ak zistí, že tento nie je vyhovujúci (§ 24 odst.6,7,8 a 9 zákona 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia obyvateľstva , § 7 odst. 7 Vyhlášky 308 / 2008 o MŠ)

Dôvody na neprijatie dieťaťa ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí **:**

- zvýšená telesná teplota
- dráždivý kašeľ
- zápal očných spojiviek
- užívanie antibiotík – učiteľka nemôže podávať lieky
- pedikulóza – voš vlasová
- črevné ťažkosti
- infekčné a prenosné choroby (herpes, tráviace ťažkosti t.j. hnačka, zvracanie...)

2. *Lieky* sa v MŠ nepodávajú s výnimkou akútnych stavov. Ak dieťa malo v minulosti febrilné kŕče alebo iný akútny stav, rodič je povinný o tejto skutočnosti informovať triednu učiteľku ako aj o spôsobe liečby súvisiacej s týmto stavom a zabezpečiť predpis potrebných liekov

4. Pri úplnej zostave pedagogických zamestnancov sa v priebehu školského roka deti schádzajú v čase

od 7.00 hod. do 8.00 hod. v určenej triede

2. Spôsob rozchádzania a preberania detí *:*

Na prevzatie dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako **10** ***rokov,*** alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku**.**

V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdne rozhodnutie, prípadne predbežné opatrenie určujúce styk s obmedzeným preberaním dieťaťa, sú povinní o tom písomne - fotokópia úradného rozhodnutia informovať triednu učiteľku a riaditeľku školy. Učiteľka nie je oprávnená a nesmie odovzdať dieťa rodičovi na ktorého sa obmedzenie z rozhodnutia v aktuálnom čase vzťahuje.

Materská škola má určený prevádzkový čas. *V prípade, že si zákonný zástupca do doby skončenia prevádzky neprevezme svoje dieťa a neinformuje materskú školu o dôvodoch oneskorenia:*

vyučujúca konečnej smeny zotrvá s dieťaťom v materskej škole 1 hod. po skončení prevádzky, potom informuje políciu, ktorá ďalej koná v zmysle platných zákonných postupov.

Zákonný zástupca je povinný znášať všetky finančné náklady spojené s uvedenou situáciou.

3. Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt je v súlade s platnou legislatívou v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306 / 2008 Z.z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov Vyhlášky č.308 /2009 Z.z. , §3, ods.3 v znení : z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy na doobedie a spolupracuje s pedagogickými zamestnancami. Adaptačný pobyt nesmie byť dlhší ako 3 mesiace. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže po dohode zákonného zástupcu s riaditeľkou školy pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase.

a) *Adaptačný program materskej školy* ***:***
Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a plynulé zaradenie sa do materskej školy
Prijať dieťa s úsmevom, radosťou a plnou pozornosťou učiteľky
Vytvoriť pokojnú atmosféru v materskej škole medzi zamestnancami , medzi zamestnancami a rodičmi a medzi deťmi
Pedagogickým majstrovstvom a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť dieťaťu radosť a uspokojenie jeho prirodzenej túžby byť so svojimi rovesníkmi
V rozhovore s rodičmi a informáciami z adaptačného hárku získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, o rituáloch, o jeho zdravotnom stave, potrebe spánku, typických prejavoch atď.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky.
O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľka materskej školy vydá v súlade s §5 ods.14 písm.c) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodnutie, v ktorom uvedie presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená.

b) Kritéria prerušenia alebo ukončenia dochádzky do materskej školy po ukončení adaptačného obdobia ***:***
dieťa ani po troch mesiacoch navštevovania MŠ nie je adaptované na prostredie a deti v triede – má neosvojené hygienické návyky, pomočuje sa, prejavuje časté stavy úzkosti, je plačlivé, odmieta stravu, pri príchode do MŠ bráni odchodu rodiča a po jeho odchode je rozrušené.
Nezapája sa do činnosti pod vedením učiteľky, nerešpektuje ju, nespolupracuje, prejavuje známky agresivity voči učiteľkám i zamestnancom MŠ.
Svojím konaním narúša činnosti ostatných detí a ich zdravie tým, že im fyzicky ubližuje.

c) Postup pred vydaním rozhodnutia o prerušení či ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti :
vyjadrenie triednej učiteľky a pani učiteľky na triede k riešenému problému
pedagogicko-diagnostický záznam dieťaťa
konzultácie riaditeľky školy so zákonným zástupcom o zosúladení postupov a s návrhom doporučení
konzultácia riaditeľky školy so zákonným zástupcom s vyhodnotením prijatých doporučení – písomný záznam z konzultácie
vydanie rozhodnutia o prerušení či ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy s uvedením stanoveného termínu prerušenia.

3. Úhrada príspevkov za dochádzku

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy určuje zriaďovateľ. Po schválení v Rade školy riaditeľka rozhodla, o výške príspevku – dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky – **25/mes,** ostatné deti **100€/mes.** Tento príspevok sa uhrádza vopred do **15. dňa** v kalendárnom mesiaci.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením rodič

neuhrádza ak (§ 28 ods. 7 a § 28 odst.8 ods. b školského zákona :

- zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi,
- *dieťa je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu*

Čl. 4
Vnútorná organizácia MŠ

1. Organizácia tried a vekové zloženie:
Cirkevná materská škola sv. Jozefa, je trojtriedna materská škola, s vekovo zmiešanými skupinami detí. Učiteľka vedie celý výchovno-vzdelávací proces tak, aby zabezpečila všetkým deťom rozvoj ich kultúrnej gramotnosti a osobnosti s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti.
2. Prevádzka tried:
Priestory CMŠ tvorí herňa, spálňa, umyváreň, šatňa, prechodová chodba, sklad/kaplnka a riaditeľňa. Deti sa v priestoroch materskej školy pohybujú iba s vedomím a súhlasom službukonajúcej učiteľky. Deti nemajú dovolené bez vedomia učiteľky opúšťať miestnosť, v ktorej sa vykonáva spoločná činnosť, vyliezať do výšky, prípadne sa ukrývať v priestoroch MŠ.
Elokované pracovisko CMŠ sv. Jozefa na Farskej 7 má 2 herne, 2 šatne, 2 kúpeľne, riaditeľňu a výdajnú jedáleň. Deti sa rovnako aj v týchto priestoroch pohybujú iba s vedomím a súhlasom službukonajúcej učiteľky. Deti nemajú dovolené bez vedomia učiteľky opúšťať miestnosť, v ktorej sa vykonáva spoločná činnosť, vyliezať do výšky, prípadne sa ukrývať v priestoroch MŠ.
3. Preberanie detí:
Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.[3] Podpísané tlačivo splnomocnenia je uložené v Osobnom spise dieťaťa.
4. Organizácia v šatni:
Pri prezliekaní detí pomáha učiteľke počas zimných mesiacov školníčka upratovačka. Deti konajú podľa pokynov učiteľky.
5. Organizácia v sociálnom zariadení:
Deti navštevujú sociálne zariadenia spoločne, pravidelne, v časových intervaloch na to určených podľa stanoveného režimu dňa. Podľa individuálnej potreby môžu deti kedykoľvek navštíviť sociálne zariadenie, ale vždy iba s vedomím učiteľky.
6. Organizácia v jedálni:
Školská jedáleň Cirkevnej materskej školy v Hlavnej budove sa nachádza v priestoroch štátnej materskej školy, do ktorej sa vchádza prechodovou chodbou. Deti v organizovanej forme pod vedením učiteľky prichádzajú do jedálne, kde zaujmú svoje miesta. Vybraná dvojica detí „služba“ môže pomáhať pri obsluhe ostatných detí, v rámci rozvoja kompetencií detí. Po skončení stravovania sa deti rovnakým spôsobom vracajú do vlastných priestorov. Deti neodchádzajú z jedálne samy. V hlavnej budove sa diétna strava nepripravuje, ale MŠ umožní zákonnému zástupcovi dieťaťa donášku hotového jedla do školskej jedálne v zmysle § 8 ods. 3, písm. b) Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. na základe žiadosti s doložením písomného vyjadrenia odborného lekára o druhu diéty, ktorá bola dieťaťu diagnostikovaná a za dodržania stanovených podmienok. Prevádzkovateľ školskej jedálne písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa, že on preberá plnú zodpovednosť za hygienickú bezchybnosť, ako aj za vhodnosť a nutričné dodržanie donesenej diétnej stravy. Prevádzkovateľ školskej jedálne zodpovedá za uskladnenie a výdaj stravy dieťaťu.
Na dvojtriednom elokovanom pracovisku na Farskej 7 je jedáleň súčasťou materskej školy. Deti do jedálne schádzajú po schodoch.
Pobyt detí vonku:
Na vychádzke nemôže mať sám pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.
Vychádzka sa uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

V zmysle §7 písm.b) Vyhlášky MZ SR č.527/ 2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež je pobyt deti vonku skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú silný dážď, víchrica, teploty pod – 10 C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Počas letných mesiacov s vysokými dennými teplotami, musia mať deti hlavu pokrytú v doplnkami. Odporúča sa vzdušné oblečenie z prírodných materiálov. Pobyt vonku sa upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších i odpoludňajších hodinách.

Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, personál školy skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu.

Organizácia v spálni:

Deti sa na popoludňajší odpočinok prezliekajú do spacích úborov a oddychujú na ležadlách.

Po odpočinku si odložia spací úbor a podľa individuálnych schopností a s pomocou učiteľky si nacvičujú ukladanie prikrývky. Počas popoludňajšieho odpočinku nie je dovolené deťom narúšať spánok ostatných detí svojim vlastným nevhodným správaním.

Letný režim:

V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená minimálne na jeden mesiac z dôvodu dôkladného čistenia priestorov MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek a tiež z dôvodu čerpania dovolenky zamestnancov podľa rozhodnutia riaditeľky.

Informačný systém:

Je samostatne vyvesený na viditeľnom mieste v šatni materskej školy. Rodičov informujeme hlavne prostredníctvom EDUPAGE.

3 Vyhláška 306/2008 v znení vyhlášky 308/2009, §7, ods. 2.
4 Zákon 245/2008, § 28, ods. 17

Čl. 5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím.

1.

1. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí

sa zamestnankyne materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhláškyMŠ SRč.306/ 2008 o materskej škole , § 132 až 135 a § 170 až 175 zákonníka práce , zákonom NR SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom NR SR č.576/2004 Z.z.o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy ***t.j. sú povinné :***

zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať deti bez dozoru ani počas spánku, vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénnu. Na vychádzke nesmie mať jeden pedagogický zamestnanec viac ako

21 detí od štyroch do piatich rokov

22 detí starších ako 5 rokov

vychádzku s deťmi mladšími ako tri roky a od troch do štyroch rokov môže vyučujúca uskutočniť len v prítomnosti dvoch zamestnancov (§ 7 odst.4 vyhlášky MŠ SR č.306/ 2008 Z.z.

c) prihliadať na základné fyziologické potreby dieťaťa,

d) vytvárať podmienky pre zdravý vývin detí,

e) v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu pred sociálno – patologickými javmi, alebo psychickým týraním či ohrozovaním mravného vývinu detí.

Bezodkladne riešiť problém s Centrom výchovno–psychologickej prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru

f) v prípade ochorenia dieťaťa zabezpečiť jeho izoláciu a dohľad, informovať zákonného zástupcu
g) v prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc, bezodkladne stav konzultovať s lekárom, podať o úraze informáciu zákonnému zástupcovi.

Čl. 6
Ochrana spoločného a osobného majetku

1. Uzamykanie jednotlivých miestností:
Za uzamykanie priestorov Cirkevnej materskej školy sv. Jozefa ráno po príchode detí do MŠ v hlavnej budove aj na elokovanom pracovisku je zodpovedná školníčka upratovačka. Po ukončení prevádzky je za uzamknutie budovy zodpovedná službukonajúca učiteľka. Riaditeľňa, v ktorej je uložená dokumentácia, je uzamykateľná miestnosť, neprístupná nepovolaným osobám.
2. Zamedzenie vstupu cudzích osôb do objektu:
Do objektu CMŠ je zakázaný prístup cudzích osôb. Akékoľvek podozrenie treba overiť, v prípade nebezpečenstva kontaktovať príslušné oddelenie PZ SR.
3. Dôsledné zapisovanie do knihy návštev:
Ohlásené i neohlásené návštevy treba zapisovať do knihy návštev.
4. Odkladanie osobných vecí:
Osobné veci si pedagogický personál ukladá do riaditeľne. Prevádzkový zamestnanec si svoje osobné veci odkladá do skrine, ktorá je umiestnená v prechodovej chodbe.
5. Dodržiavanie pokynov pri používaní a odkladaní didaktickej techniky a učebných pomôcok:
Po skončení prevádzky sa didaktická technika a pomôcky uložia do priestorov na to určených, ktoré zodpovedajú bezpečnostným požiadavkám.

Záverečné ustanovenia

Tento Školský poriadok nadobúda platnosť 1. septembra 2026.

Týmto sa ruší Školský poriadok vydaný 03.09.2025

Ďalšie zmeny budú riešené dodatkom.

Poučení a oboznámení:

Mária Blahová, riaditeľka CMŠ sv. Jozefa
učiteľky:
Mgr. Monika Kicová
Bc. Michaela Zedníčková
Ing. et. Mgr. Veronika Moravčíková
Svetlana Suchoňová
Kristína Škvarková
Bc. Lenka Szalayová - ekonómka

p. upratovačky: Emília Okruhlicová
Mgr. Veronika Nouzová
p. kuchárka, výdaj stravy:
Alžbeta Benčuriková

Rodičia podľa priloženej prezenčnej listiny

Vyjadrenie zriaďovateľa k času prevádzky a vnútornému poriadku materskej školy:

Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza, Špitálska 7, 814 92 Bratislava, súhlasí s časom prevádzky CMŠ sv. Jozefa, Za hradbami 1 902 01 Pezinok a prevádzky elokovaného pracoviska CMŠ sv. Jozefa Farská 7, 902 01 Pezinok od
7:00 hod. do 17:00 hod.

za zriaďovateľa:

.....

riaditeľ Arcidiecézneho školského úradu

Školský poriadok bol prerokovaný:

Radou školy dňa:

Pedagogickou radou dňa: 24.8.2026

V Pezinku, dňa: 4.9.2026

Mária Blahová

riaditeľka CMŠ sv. Jozefa